Procedura di gestione richieste per esercizio dei diritti degli interessati

Teleimpianti S.p.A. con sede legale in Via del Tuscolano, 28 - 40128 Bologna (BO) - P.I./C.F. 00550400378, nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento ha adottato la seguente procedura aziendale allo scopo di fornire delle chiare indicazioni in merito alla gestione dei diritti degli interessati:

- le richieste di esercizio dei diritti da parte del personale dipendente, stagisti, collaboratori, candidati dovranno essere inoltrate alla Direzione all'indirizzo email: teleimpianti@pec.teleimpianti.it
- le richieste di esercizio dei diritti da parte di terzi (utenti, clienti fornitori, interessati in generale) dovranno essere inoltrate alla Direzione all'indirizzo email teleimpianti@pec.teleimpianti.it

La Direzione provvederà alla corretta gestione dell'istanza presentata dall'interessato e comunque non oltre un mese, estensibile fino a tre mesi nei casi di particolare complessità.

Le operazioni relative la gestione delle istanze volte all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) vengono effettuate senza costi a carico dell'interessato; nel caso, però, in cui le richieste dell'interessato risultino manifestatamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare del trattamento può: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per gestire l'istanza, oppure rifiutare soddisfare la richiesta.
Rimane, comunque, a carico del Titolare dimostrare il carattere manifestatamente infondato o eccessivo della richiesta.
Il Titolare documenta le istanze volte all'esercizio dei diritti dell'interessato mediante la predisposizione di un Registro interno tenuto in formato elettronico.

Il Registro delle istanze dovrà contenere:

- la data di ricezione della richiesta e numero protocollo assegnato;
- la tipologia del diritto sui dati;
- i dati identificativi dell'istante;
- i dati identificativi dell'interessato (se diverso dall'istante);
- l'oggetto e la descrizione dell'istanza;
- l'esito dell'istanza di esercizio dei diritti
- la data e il protocollo della nota di riscontro all'interessato (data e protocollo);
- eventuali note e/o commenti.

Archiviazione della documentazione

La documentazione relativa alle istanze di esercizio dei diritti da parte degli interessati viene conservata dal Titolare del trattamento.

Data 27/11/2026 Firma _____