

Teleimpianti Spa ritiene che la Qualità, da sempre obiettivo primario dell'azienda nello svolgimento della propria attività, sia un "metodo" di gestione aziendale, preciso, univoco e perfettamente determinato per tutti gli aspetti operativi.

Nondimeno Teleimpianti Spa considera la Salute e la Sicurezza sul lavoro un "valore" inalienabile nel proprio operato quotidiano.

A tale scopo la Teleimpianti Spa ha sviluppato e mantiene aggiornato il manuale di gestione, che definisce e documenta la politica e delinea gli obiettivi dell'azienda in tema di qualità e sicurezza. La corretta e continua applicazione delle prescrizioni contenute nel manuale, e nelle procedure e istruzioni facenti parte del sistema di gestione, viene promossa, controllata e garantita dalla Direzione Aziendale, nella figura dell'A.D., al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, e migliorare le prestazioni aziendali.

La politica per la qualità e la sicurezza che la Teleimpianti Spa persegue si focalizza sui seguenti aspetti principali, ed interconnessi: le esigenze e le aspettative del Cliente, le esigenze e gli interessi dell'azienda stessa, le esigenze e le aspettative delle altre parti interessate.

Per concretizzare ed attuare tale politica, l'Azienda ha scelto di adottare un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e la Sicurezza (SGI), fissando obiettivi di miglioramento coerenti con la propria natura, possibilità e dimensione.

Il sistema di gestione, in ottica Qualità e Salute e Sicurezza persegue i seguenti impegni:

- porre grande attenzione alle caratteristiche ed al livello di prestazione, sia in ambito qualità che sicurezza, richiesti dal mercato in generale, dalle parti interessate, e dal Cliente in particolare;
- sperimentare e istruire il personale tecnico nelle nuove tecnologie;
- promuove la formazione, informazione e sensibilizzazione continua dei lavoratori ai temi della qualità e della sicurezza;
- sensibilizzare il personale sull'importanza del conseguire la piena soddisfazione del Cliente e il rispetto delle procedure aziendali;
- indirizzare gli approvvigionamenti verso fornitori in grado di garantire i livelli di qualità che assicurino la piena soddisfazione del Cliente e condizioni di lavoro sicure;
- instaurare in azienda un flusso informativo che, partendo dalle esigenze del Cliente, transita attraverso le analisi tecniche – commerciali – amministrative, per completarsi nella fornitura dell'impianto e del servizio completamente rispondente alle aspettative del Cliente;
- ricercare e sperimentare le nuove tecnologie al fine di poter offrire prodotti e sistemi aggiornati e affidabili, e al fine di eliminare/ridurre i rischi per i lavoratori e i terzi;
- promuovere pratiche atte a garantire la prevenzione e la riduzione di infortuni, incidenti e malattie professionali;
- diffondere i valori e le politiche della Teleimpianti Spa, in modo che essi siano continuamente di riferimento per tutto il personale;
- tenere viva l'attenzione del personale sull'importanza delle azioni nel proprio lavoro, sia da un punto di vista della qualità, che della salute e sicurezza, e sulla necessità di impegnarsi continuamente nel miglioramento continuo del sistema di gestione e delle sue prestazioni, sulla base delle politiche della Direzione;
- assicurare che le diverse politiche siano sviluppate ed eseguite ai vari livelli in modo coordinato ed armonizzato;
- Mantenere della conformità legislativa ed alla regolamentazione applicabile, comprese le eventuali prescrizioni volontariamente sottoscritte;
- garantire un'effettiva assicurazione della qualità attraverso il controllo del processo produttivo, identificando e registrando ogni problema relativo alla qualità, promuovendo azioni atte a prevenire il verificarsi di non conformità, fornendo soluzioni e verificandone l'attuazione.
- Promuovere a cooperazione tra le varie risorse aziendali e la partecipazione dei lavoratori al miglioramento continuo.

IL PRESIDENTE - A.D. si impegna ad assicurare che la suddetta politica sia comunicata e compresa ai pertinenti livelli dell'organizzazione e alle altre parti interessate, e, a completamento di quanto già espresso, emette il documento M-SIS-03 guida di comportamento e regolamento interno.

Bologna, 01/09/2025

